

# Protocol Social media “de Cederboom”



De Cederboom

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>Uitgangspunten protocol</b>	<b>3</b>
Waarom?	3
Doelgroep en bereik	3
<b>Introductie: Toepassing Social media</b>	<b>4</b>
Wat is Social media	4
Social media en ons onderwijs	4
Toepassing Social media bij profilering	4
Toepassing Social media in onderwijs	4
Toepassing Social media in communicatie vanuit school	5
Richtlijnen privacy	5
<b>Sociale Netwerken</b>	<b>6</b>
Richtlijnen gebruik Social media; specifiek voor medewerkers en ouders/verzorgers	6
Richtlijnen gebruik Social media; specifiek voor leerlingen	7
<b>Mobiele apparatuur</b>	<b>9</b>
Richtlijn gebruik mobiele apparatuur (leerlingen en medewerkers)	9
<b>Consequenties bij misbruik</b>	<b>10</b>

## Voorwoord

Social media zoals Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Cederboom. Van belang is te beseffen dat je met berichten op Social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de Social media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie, onderwijsinstellingen en de gebruikers van Social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het bestuur van Stichting de Cederboom vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met Social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Stichting de Cederboom betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Het protocol staat gepubliceerd op de website van de Cederboom.

## **Uitgangspunten protocol**

### Waarom?

1. De Cederboom onderkent het belang van Social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school-en onderwijsklimaat.
3. We hebben respect voor de school en elkaar en laten een ieder in zijn waarde.
4. De gebruikers van Social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van iedereen die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen en tegen de mogelijke negatieve gevolgen van Social media.

### Doelgroep en bereik

Dit protocol is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van basisschool de Cederboom, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de school. In de bijlage wordt beschreven wat de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen zijn. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op school gerelateerde zaken of wanneer er een overlapping is tussen school, werk en privé.

## **Introductie: toepassing Social media**

### Wat is Social media?

Social media is het gebruik maken van online programma's waarmee informatie kan worden gezocht, gedeeld en gepresenteerd.

Social media en ons onderwijs De Cederboom is zich ervan bewust dat Social media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden.

De Cederboom ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van Social media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Het gebruik van Social media biedt onderwijskundig veel mogelijkheden. Bovendien zien wij de kansen die Social media biedt om de school te profileren en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

### Toepassing Social media/gebruik website bij profilering

1. De Cederboom zet berichtgeving op Social media met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school.
2. De Cederboom vraagt bij aanmelding om toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op Social media en de website.
3. We gebruiken op de website en Facebook alleen de voornamen van leerlingen en eventueel de groep waar het kind in zit. Verder worden er geen andere gegevens van de leerlingen bekend gemaakt.
4. We plaatsen op het openbare gedeelte van de website en op Facebook alleen afbeeldingen van leerlingen in algemene situaties en met meerdere kinderen tegelijk.
5. Als ouders meegaan op excursie of meehelpen bij een feest of andere activiteiten buiten school, maken zij (als zij al foto's willen maken) alleen foto's van hun eigen kind. Naar iedere activiteit gaat overigens een fototoestel van school mee waarmee foto's gemaakt worden voor de website en/of Facebook.

### Toepassing Social media in onderwijs

1. De Cederboom verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde Social media-vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces.
2. De Cederboom spant zich in om de leerlingen zelf de (on)mogelijkheden van Social media te laten ontdekken.

### Toepassing Social media in communicatie vanuit school

1. De Cederboom zet Social media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de maatschappij.
2. De Cederboom nodigt medewerkers uit om over schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven.
3. De Cederboom laat de inzet van Social media door medewerkers over niet school gerelateerde onderwerpen over aan de inschatting van de medewerker. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van onze school, de integriteit van de berichtgeving op Social media is essentieel en vanzelfsprekend. Berichtgeving op Social media betreffende de school als privé moeten de eisen van integriteit doorstaan.

### Richtlijnen privacy

1. Als bij een buitenschoolse activiteit of een gastles foto's worden gemaakt die de externe organisatie wil gebruiken voor PR-doeleinden wordt de vraag voorgelegd aan de ouders.
2. Ouders van wie een afbeelding van hun kind in een individuele situatie op de website of Facebook is geplaatst, kunnen de websitebeheerder verzoeken de afbeelding alsnog te verwijderen.
3. Filmopnames t.b.v. scholing (van stagiaires of leerkrachten) worden alleen voor Scholingsdoeleinden gebruikt en na gebruik vernietigd. Ouders worden hier voorafgaand over in kennis gesteld.
4. Als er filmopnames t.b.v. hulp aan een leerling worden gemaakt, wordt voorafgaand de ouders in kennis gesteld. Na doeleinden en gebruik vernietigen we de opname(s).
5. Bij tv-opnames lichten we de ouders in. Wij verzoeken ouders met hun kind af te stemmen en aan hun door te geven als zij geïnterviewd mogen worden.
6. We kunnen gebruik maken van beeldopnamen ten behoeve van informatieverstrekking (bijvoorbeeld informatieavond)

## **Sociale netwerken**

### Richtlijnen gebruik Social media; specifiek voor medewerkers en ouders/verzorgers

We streven er als school naar dat medewerkers de ruimte krijgen om Social media te gebruiken. De medewerkers die actief zijn op dit gebied, doen dit vaak vanuit persoonlijke interesse. Wat medewerkers buiten hun werktijd doen, is vanzelfsprekend een eigen keuze. Als medewerker van de Cederboom wil men op Social media als privépersoon wellicht soms ook wat over hun werkomgeving kwijt. Zo geldt ook voor ouders/verzorgers dat zij in privé omstandigheden uitlatingen kunnen doen via Social media over de school. Met deze richtlijnen willen we voorkomen dat medewerkers en ouders/verzorgers onvoorziene en/of onbedoelde missers maken als het gaat om het communiceren in privé-tijd over de Cederboom. Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op bijvoorbeeld blogs, wiki's of fora die gebaseerd zijn op door gebruikers gegenereerde inhoud. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy. Bij de geringste twijfel over een publicatie of over raakvlakken met de Cederboom is het verstandig contact te zoeken met de werkgever. Wanneer je accounts of aliassen aanmaakt, is het zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan De Cederboom op enigerlei wijze onderdeel te laten uitmaken van die accountnaam of alias. Bestuur, directie, teamleden en degene die namens de stichting het beleid en de strategie uitdragen, hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van Social media. Voor sommige functies (onderwijzer, IB'er of Administratieve kracht) geldt dat iemand altijd wordt gezien als medewerker van de Cederboom – ook als hij een privé mening verkondigt. Op grond van hun positie moeten bovengenoemde nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.

Voor de onderstaande richtlijnen geldt dat deze betrekking hebben op alle Social media activiteiten van medewerkers en ouders/verzorgers van de Cederboom.

### ***Wat doen we wel en wat doen we niet op Social media?***

- *Zie je negatieve berichten over de Cederboom? Meld dit dan aan de directie.*
- *Zet geen negatieve berichten over de Cederboom op Social media.*
- *De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Wees je bewust van jouw voorbeeldfunctie! Maak en publiceer alleen foto's van uw eigen kind (ouder/verzorger), respecteer de privacy van andere kinderen.*
- *Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd.*
- *Geef geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders of partners van de Cederboom, zonder hun goedkeuring.*
- *Realiseer je dat online-informatie eeuwig online staat. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment.*
- *Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan een flinke boete opleveren.*

- *Volg de discussie die ontstaat na jouw post op een Social media platform. Laat een post die jij hebt geplaatst, niet uit de hand lopen.*
- *Reageren op onjuiste berichten over de school mag als je op de hoogte bent van de juiste feiten. Bij twijfel informeer je de directie.*
- *Reageer niet op onjuiste berichtgeving over de Cederboom als je niet op de hoogte bent van de juiste informatie.*
- *We stimuleren de open dialoog, uitwisseling van ideeën en delen van kennis. Publiceer je op een website of Sociale media over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met de Cederboom? Maak gebruik van een disclaimer.*
- *Geef geen beleidsinformatie, financiële informatie of andere vormen van vertrouwelijke informatie over de Cederboom.*
- *Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen.*
- *Citeer geen collega's, leerlingen of andere belanghebbenden. Hieronder valt ook delen/doorsturen/re-tweeten van berichten van anderen. Houd rekening met auteursrechten.*
- *Gebruik je een logo van de Cederboom? Behoud de juiste vormgeving. Zelf Ontworpen logo's en huisstijlen waarmee de Cederboom wordt bedoeld, worden niet gebruikt op Social media.*
- *Vriendschapsverzoek van een leerling ontvangen? Wij raden aan deze niet te accepteren en aan het kind uit te leggen dat het niet de bedoeling is leerkrachten vriendschapsverzoeken te sturen.*
- *Medewerkers wordt afgeraden vriendschapsverzoeken van leerlingen te accepteren. Dit om de privacy van de leerkracht en leerling te beschermen. Vriendschapsverzoeken aan leerlingen worden niet door leerkrachten verstuurd.*

### Richtlijnen gebruik Social media; specifiek voor leerlingen

Voor de onderstaande richtlijnen geldt dat deze betrekking hebben op alle Social media activiteiten van de leerlingen van de Cederboom.

#### **Wat doen we wel en wat doen we niet op Social media?**

- Social media is een bron van informatie; maak er gebruik van als het je helpt bij het leren.
- Schoolwerk mag er niet onder lijden. Wij maken op school geen gebruik van Social media, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de groepsleerkracht.
- We gedragen ons op Social media netjes. Asociale taal, vloeken, schelden doen we niet.
- We zijn respectvol naar de ander. Schelden, pesten, beledigen etc. doen we niet.
- We denken na voordat we informatie delen. We delen en reageren niet op berichten/posts/sites die racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
- Maak je opnames en wil je die publiceren? Vraag toestemming van een ander. Zonder toestemming van de ander publiceer je niet. Hieronder valt ook delen/doorsturen/re-tweeten van berichten van anderen.



- Bij het aanmaken van accounts en aliases (bijv. bij games) denken wij goed na over de naam van het account.
- Wanneer je accounts of aliases aanmaakt, is het zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan De Cederboom op enige wijze onderdeel te laten uitmaken van die accountnaam of alias.

## **biele apparatuur**

### Richtlijnen gebruik mobiele apparatuur (leerlingen en medewerkers)

1. In de klaslokalen van de Cederboom is het gebruik van mobiele apparatuur alleen toegestaan indien de leerkracht of toezichthouder dit uitdrukkelijk heeft aangegeven; in alle andere gevallen staat de apparatuur uit.
2. Het gebruik van mobiele apparatuur op het schoolplein van de Cederboom is toegestaan voor en na schooltijd. De school draagt geen aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid voor verlies en schade aan meegenomen apparatuur.
3. Tijdens schoolactiviteiten buiten school is het gebruik van mobiele apparatuur tijdens de heen- en terugreis toegestaan. Tijdens de activiteit zelf is het gebruik alleen toegestaan indien de docent of toezichthouder dit uitdrukkelijk heeft aangegeven; in alle andere gevallen staat de apparatuur uit.
4. Beeld- en geluidsopnamen mogen op de terreinen van de Cederboom en tijdens schoolactiviteiten buiten de school alleen met instemming van de betrokkene(n) worden gemaakt.
5. Wees integer en respectvol in je communicatie. Pesten of bedreigen van leerlingen, medewerkers of de school is niet toegestaan. Van bedreiging van medewerkers of de school kan aangifte worden gedaan bij de politie. Leerlingen die bedreigd worden, worden geadviseerd zelf aangifte te doen.

## **Consequenties bij misbruik**

1. Bij overtreding van bovenstaande regels wordt dit met de betrokkene besproken.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen, worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen.
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders als ook verzorgers maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders en/of verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan door de Cederboom aangifte gedaan worden bij de daarvoor bevoegde instantie.
7. In gevallen waarin sprake is van ernstig verwijtbaar gedrag door de personen waarbij schade en extra kosten voor de Cederboom ontstaan, zal de Cederboom deze kosten verhalen op de betrokken persoon. Wanneer er meerdere personen betrokken zijn, kan de Cederboom de groep als geheel verantwoordelijk stellen voor de ontstane kosten.

Voor bovengenoemde artikelen geldt: Het vaststellen van de ernst van de overtreding is de verantwoordelijkheid van de directie en het bestuur, evenals het bepalen van de daaraan verbonden consequenties.